



Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

Originale

Codice Ente: 10906
DELIBERAZIONE N. 81
In data 26/06/2010

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2010 - 2012 (ART. 594-599 DELLA LEGGE N. 244/2007)

L'anno **duemiladieci** il giorno **ventisei** del mese di **giugno** alle ore **11,30**, nella **sala presso il Municipio comunale**, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

		Presente
BIELLA Emilio	Sindaco	SI
TORNAGHI Stefano	Vice Sindaco	SI
LONGHI Cinzia	Assessore	SI
SPADA Andrea	Assessore	SI
DI TOMA Giancarlo	Assessore	SI
VERDERIO Norberto	Assessore	SI
Totali Presenti 6 - Assenti 0		

Assiste IL SEGRETARIO COMUNALE sig. **Tavella dr.ssa Nunzia Francesca** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza **Emilio Biella** nella sua qualità di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2010 - 2012 (ART. 594-599 DELLA LEGGE N. 244/2007)

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 2 della Legge n. 244 del 24/12/2007, che stabilisce:

- comma 594 "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d. lgs. N. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali";
- comma 595 "Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature a telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze";
- comma 596 "Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici";
- comma 597 "A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente";
- comma 598 "I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. N. 165/2001 e dall'art. 54 del codice amministrativo digitale, di cui al citato D. lgs. N. 82/2005";

Considerato che questo Ente, successivamente all'entrata in vigore della Legge n. 244/2007, pur in assenza di adozione di apposito piano finalizzato alla razionalizzazione delle spese, ha dato corso ad iniziative ed attività mirate al conseguimento del risparmio di spese di funzionamento;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, dover adottare un Piano Triennale di razionalizzazione delle spese, con esplicita descrizione del complesso delle manovre utili al contenimento delle spese ed al miglioramento nell'utilizzo delle strumentazioni, per il periodo 2010/2012;

Visto il Piano Triennale di razionalizzazione delle spese predisposto per il periodo 2010/2012, allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;

Visto il D. Lgs. N. 165/2001, il D. Lgs. N. 267/2000 ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'allegato parere reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) **di approvare** il Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese (art. 2 commi 594-

599 della Legge n. 244/2007) per il periodo 2010/2012, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

- 2) **di provvedere** alla pubblicazione del Piano Triennale in questione sul sito internet comunale;
- 3) **di trasmettere** tale piano all'Organo di revisione ed alla sezione Regionale della Corte dei Conti;
- 4) **di dare atto** che a partire dall'esercizio 2010, ai sensi del comma 597 dell'art. 2 della legge n. 244/2007, dovrà essere predisposta e inviata agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti una relazione consuntiva annuale sullo stato di attuazione del Piano;
- 5) **di individuare** nel Responsabile dell'Area Finanziaria il responsabile del procedimento ai sensi dell'art.4 della legge 241/90 per gli atti conseguenti il presente atto

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

Con successiva votazione unanime resa nelle forme di legge.

ULTERIORMENTE DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Emilio Biella

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tavella dr.ssa Nunzia Francesca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è pubblicata l'Albo Pretorio di questo Comune dal 01/07/2010 e vi rimarrà fino a tutto il 15° giorno successivo, ai sensi dell'art. 124 T.U. n. 267 del 18.08.2000.

Nella stessa data la presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo (elenco N° 20 del 01/07/2010)

Addì 01/07/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tavella dr.ssa Nunzia Francesca

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio
ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134. c.4, D.LGS n. 267/2000)

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tavella dr.ssa Nunzia Francesca

è divenuta esecutiva il giorno

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134.c. 3 D.Lgs n. 267/2000)

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tavella dr.ssa Nunzia Francesca

Consegnata a:

Uff. Vigilanza	_____	Uff. Servizi Sociali / Casa	_____
Uff. Finanziario	_____	Uff. Pubblica Istruzione	_____
Uff. Tributi	_____	Uff. Personale	_____
Uff. LL.PP. / Ecologia	_____	Uff. Trasporti	_____
Uff. Urbanistica / Edilizia	_____	Uff. Commercio	_____
Uff. Segreteria	_____	Uff. Demografici / Sport	_____
Uff. Biblioteca / Cultura	_____	R.S.U.	_____